

残高証明書発行依頼書

労働金庫 宛

お申込日	20 年 月 日			
おところ	〒			
おなまえ	フリガナ		お届出印	

私名義の取引について、(年 月 日)現在の残高証明書(通)の発行を下記の内容にて依頼します。

1. 発行対象店	支店	2. 発行方法	① 科目毎の残高 ② 口座番号毎の残高		
3. 発行対象取引	① 全取引 ② 全預金 ③ 全融資 ④ 科目指定() ()				
	⑤ 口座番号指定 (口座番号指定を選択の場合、科目・口座番号欄にご記入ください。)				
	科目		口座番号		
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	普通・定期・エース・財形・その他()				
	4. 手数料支払方法	① 現金 ② 口座振替			
	5. 発行形態	① 和文 ② 英文 (アルファベット氏名:)			
6. 表示方法	① 円表示 ② 米ドル表示 ③ その他 ()				
7. 手数料引落口座	店名:()支店 科目: 1. 普通 2. ()		お届出印		
	口座番号:()				
	口座名義:				

※ 残高証明書発行に伴う手数料は、上記7. 手数料引落口座より引落してください。
預金規定にかかわらず通帳および払戻請求書は提出しません。

〔金庫使用欄〕

CIF番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

取扱日

検 印	取 扱	印鑑照合	受 付

(手書き発行用)